

KỊCH BẢN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ NHÀ CHUNG CƯ LẦN ĐẦU TÒA NHÀ

....., ngày ... tháng ... năm 20...

STT	MỤC CHƯƠNG TRÌNH	NỘI DUNG	NHÂN SỰ THỰC HIỆN
1	<ul style="list-style-type: none"> ỔN ĐỊNH VỊ TRÍ CÔNG BỐ LÝ DO TỔ CHỨC HỘI NGHỊ GỬI LỜI CHÀO, GIỚI THIỆU THÀNH VIÊN THAM DỰ 	<p>Kính mời các vị Khách mời, các vị đại biểu và toàn thể cư dân có mặt trong buổi hội nghị ngày hôm nay, chúng ta ổn định chỗ ngồi để hội nghị bắt đầu.</p> <p>Thưa Quý vị,</p> <p>Căn cứ theo quy định tại Khoản 5, Điều 1, Thông tư 06/2019/TT-BXD sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến quản lý, sử dụng nhà chung cư thì: Hội nghị nhà chung cư lần đầu được tổ chức khi có tối thiểu 50% số căn hộ đã được bàn giao cho người mua, thuê mua (không bao gồm số căn hộ mà chủ đầu tư giữ lại không bán hoặc chưa bán, chưa cho thuê mua). Đến nay, tòa nhà đã có hơn% căn hộ đã được bàn giao đưa vào sử dụng do đó đủ điều kiện tổ chức hội nghị nhà chung cư lần đầu.</p> <p>Vì vậy, thay mặt Ban tổ chức tôi xin:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nhiệt liệt chào mừng các quý vị đại biểu đến dự hội nghị nhà chung cư lần đầu của tòa nhà chung cư, tại..... Lời đầu tiên, tôi xin được gửi lời chào trân trọng, lời chúc sức khỏe tới các vị khách quý, các vị đại biểu và toàn thể cư dân đã tham dự hội nghị ngày hôm nay! Kính thưa các quý vị đại biểu, về dự hội nghị hôm nay, tôi xin trân trọng giới thiệu: <ul style="list-style-type: none"> Ông - Phó chủ tịch UBND phường 	MC

		<ul style="list-style-type: none"> • Đặc biệt, dự hội nghị hôm nay có các ông, bà chủ sở hữu hoặc người được ủy quyền tham dự hội nghị nhà chung cư lần đầu tòa nhà - Một lần nữa, thay mặt Ban tổ chức hội nghị tôi xin được gửi lời cảm ơn chân thành nhất tới các vị khách quý, các vị đại biểu và toàn thể quý cư dân đã dành thời gian quý báu tham gia hội nghị. Xin một tràng vỗ tay thật lớn cho sự hiện diện của chúng ta..... 	
2	TUYÊN BỐ LÝ DO VÀ GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BAN TỔ CHỨC	<p>Kính thưa hội nghị, căn cứ thống nhất tại cuộc họp trụ bị ngày giữa đại diện Chủ đầu tư- Các trưởng tầng- Các ứng viên Ban quản trị, tôi xin được giới thiệu thành viên ban kiểm tra tư cách đại biểu gồm các ông, bà sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BàChủ sở hữu căn hộ Trưởng Ban..... 2. Ông Chủ sở hữu căn hộ 3. Bà Chủ sở hữu căn hộ 4. Bà Chủ sở hữu căn hộ <p>- Cũng theo nội dung cuộc họp ngày, các thành viên thành viên dự họp thống nhất dự kiến Đoàn chủ tịch, Ban thư ký và Ban kiểm phiếu để trình hội nghị thông qua. Tôi xin phép được giới thiệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ĐOÀN CHỦ TỊCH 1. Ông - 2. Bà- 3. Ông Chủ sở hữu căn hộ 4. Ông Chủ sở hữu căn hộ 5. Ông Chủ sở hữu căn hộ - BAN THƯ KÝ: 1. Bà Chủ sở hữu căn hộ 2. Bà - BAN KIỂM PHIẾU: <p>Thành viên Ban kiểm phiếu đồng thời là các Ông, Bà thuộc Ban kiểm tra tư cách đại biểu mà tôi vừa giới thiệu ở trên.</p>	MC

		<ul style="list-style-type: none"> Xin ý kiến hội nghị bằng hình thức biểu quyết giơ tay. Đại biểu nào nhất trí dự kiến thành viên Đoàn chủ tịch, Ban thư ký, Ban kiểm phiếu mà tôi vừa trình bày thì xin cho biểu quyết. Đại biểu nào không đồng ý xin cho biểu quyết. <p>Như vậy, cơ bản hội nghị đã nhất trí bầu ra Đoàn chủ tịch, Ban thư ký, Ban kiểm phiếu. Xin kính mời Đoàn chủ tịch, Ban thư ký lên làm việc.</p>	
3	THÔNG QUA CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ	<p>Kính thưa Hội nghị,</p> <p>Thay mặt Đoàn chủ tịch, tôi xin thông qua chương trình hội nghị ngày hôm nay như sau: <i>đính kèm chương trình hội nghị</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Nếu đại biểu nào đồng ý nội dung chương trình hội nghị tôi vừa đọc xin cho biểu quyết. Đại biểu nào không đồng ý xin cho biểu quyết. <p>Kính thưa các vị đại biểu, hội nghị đã nhất trí chương trình hội nghị. Để tiếp tục chương trình, tôi xin kính mời Ông/Bà – Trưởng ban kiểm tra tư cách đại biểu lên báo cáo kết quả kiểm tra tư cách đại biểu. Xin trân trọng kính mời.</p>	MC
4	BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU	<p>Trưởng ban kiểm tra tư cách đại biểu lên báo cáo kết quả kiểm tra tư cách đại biểu theo Biên bản kiểm tra tư cách đại biểu.</p>	MC
5	THÔNG QUA QUY CHẾ BIỂU QUYẾT VÀ LÀM VIỆC TẠI HỘI NGHỊ.	<p>Để tiếp tục chương trình Hội nghị, tôi xin mời Ông/Bà – thành viên Đoàn chủ tịch lên thông qua dự thảo Đọc quy chế biểu quyết và làm việc tại hội nghị. Xin trân trọng kính mời Ông.</p> <p><i>Ông/Bà lên đọc quy chế. Đọc xong quy chế xin biểu quyết giơ tay.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Đại biểu nào nhất trí quy chế biểu quyết và làm việc tại hội nghị xin cho biểu quyết . Đại biểu nào không nhất trí xin cho biểu quyết. Đại biểu nào có ý kiến khác. <p>Tiếp theo tôi xin được kính mời Ông/Bà..... – thành viên Đoàn chủ tịch lên thông qua dự thảo Quy chế bầu ban quản trị. Xin trân trọng kính mời.</p>	MC

		<p>Ông/Bàlên đọc quy chế. Đọc xong quy chế xin biểu quyết.</p> <ul style="list-style-type: none"> Đại biểu nào nhất trí bản dự thảo Quy chế bầu ban quản trị tòa nhà mà tôi vừa trình bày xin biểu quyết giờ tay. Đại biểu nào không nhất trí xin cho biểu quyết. Đại biểu nào có ý kiến khác. <p>Đề nghị Ban kiểm phiếu kiểm tra giúp Đoàn chủ tịch tỷ lệ biểu quyết.</p> <p>Đề nghị Ban kiểm phiếu kiểm tra giúp Đoàn chủ tịch tỷ lệ biểu quyết.</p> <p>Theo kết quả kiểm tra tỷ lệ biểu quyết của Ban kiểm phiếu thì tỷ lệ phiếu biểu quyết nhất trí là%, tỷ lệ phiếu biểu quyết không nhất trí là%.</p> <p>Như vậy quy chế đã được thông qua.</p> <p>Tiếp theo tôi xin được kính mời Ông/Bà.....- Trưởng ban kiểm phiếu lên trình bày danh sách bầu cử Ban quản trị.</p> <p>Kính mời các Ứng cử viên ra mắt hội nghị.</p>	
6	TIẾN HÀNH BẦU CỬ BAN QUẢN TRỊ	<p>Đề nghị Trưởng ban kiểm phiếu tiến hành hướng dẫn cách bỏ phiếu bầu cử.</p> <p><i>Sau khi phát phiếu bầu và các đại biểu tiến hành bỏ phiếu xong. Thì Ban kiểm phiếu hướng dẫn các đại biểu bỏ phiếu vào hòm phiếu (Trưởng Ban kiểm phiếu lưu ý Đoàn chủ tịch sẽ bỏ phiếu vào hòm trước => Cư dân).</i></p> <p><i>Trưởng ban kiểm phiếu hỏi lại nhiều lần về việc còn đại biểu nào chưa tiến hành bỏ phiếu không?</i></p> <p>Để tiếp tục chương trình là phần hội nghị tiến hành trao đổi các nội dung tại hội nghị, bao gồm</p> <ul style="list-style-type: none"> Dự thảo quy chế tổ chức HNNCC; Dự thảo quy chế bầu Ban quản trị nhà chung cư; Dự thảo quy chế tổ chức, hoạt động ban quản trị; Dự thảo quy chế thu, chi tài chính ban quản trị. 	MC

		<p>Dự thảo sửa đổi, bổ sung nội quy quản lý, sử dụng nhà chung cư.</p> <p>Tiếp theo chương trình, kính mời Ông/Bà- đại diện Chủ đầu tư lên trình bày đề xuất mức giá quản lý vận hành nhà chung cư, mức giá dịch vụ tiện ích khác tại tòa nhà. Trân trọng kính mời Ông/Bà.</p> <p>Trân trọng cảm ơn các ý kiến phát biểu của các chủ sở hữu.</p> <p>Tiếp theo chương trình, tôi kính mời Ông/Bà- đại diện Chủ đầu tư lên trình bày kế hoạch bảo trì phần sở hữu chung của nhà chung cư năm tiếp theo.</p> <p>Trân trọng kính mời Ông/Bà.</p> <p>Tiếp theo chương trình, đề nghị Hội nghị bỏ phiếu biểu quyết thông qua các nội dung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dự thảo quy chế tổ chức HNNCC; 2. Dự thảo quy chế bầu Ban quản trị nhà chung cư; 3. Dự thảo quy chế tổ chức, hoạt động ban quản trị; 4. Dự thảo quy chế thu, chi tài chính ban quản trị. 5. Dự thảo sửa đổi, bổ sung nội quy quản lý, sử dụng nhà chung cư; 6. Mức giá quản lý vận hành nhà chung cư, mức giá dịch vụ tiện ích khác tại tòa nhà; 7. Đề xuất lựa chọn đơn vị quản lý, vận hành nhà chung cư; 8. Kế hoạch bảo trì phần sở hữu chung của nhà chung cư năm tiếp theo <p>Kính mời Ông/Bà- đại diện Chủ đầu tư thực hiện báo cáo công tác quản lý, vận hành giai đoạn-.....; báo cáo về việc xây dựng, bàn giao, đưa tòa nhà vào sử dụng, nghiệm thu công trình; báo cáo về hồ sơ giấy phép, tình trạng bàn giao căn hộ theo quy định pháp luật và tình hình quản lý, sử dụng kinh phí bảo trì nhà chung cư.</p>	
--	--	--	--

7	CÔNG BỐ KẾT QUẢ BẦU CỬ	<p>Hiện tại, kết quả bầu cử thành viên Ban quản trị khóa I- nhiệm kỳ-..... và biểu quyết thông qua các nội dung đã có, vậy tôi kính mời Trưởng ban kiểm phiếu lên công bố kết quả kiểm phiếu bầu Ban quản trị và phiếu biểu quyết thông qua các nội dung tại hội nghị.</p> <p>Xin kính mời Ông/Bà.....</p> <p><i>(Trưởng Ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu theo Biên bản kiểm phiếu biểu quyết và Biên bản kiểm phiếu bầu cử đính kèm)</i></p> <p><i>Tôi xin trân trọng kính mời các Ông, Bà trúng cử thành viên Ban quản trị có tên sau đây lên sân khấu để ra mắt hội nghị:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ông <li style="padding-left: 20px;"><i>Thành viên Ban quản trị do chủ đầu tư chỉ định</i> 2. Ông/Bà..... 3. Ông/Bà..... 4. Ông/Bà..... 5. Ông/Bà..... <p><i>- Một lần nữa, xin chúc mừng các thành viên Ban quản trị. Thay mặt ban tổ chức tôi xin kính chúc các vị có nhiều sức khỏe để phục vụ các công việc của Ban quản trị. Tôi xin được kính mời Ông..... thay mặt Ban quản trị lên phát biểu (hoặc mời tất cả thành viên BQT phát biểu).</i></p>	MC
8	THÔNG QUA BIÊN BẢN HỘI NGHỊ	<p>Kính thưa hội nghị, hội nghị ngày hôm nay đã hoàn tất chương trình hội nghị đề ra. Tiếp theo, chương trình tôi xin mời đại diện Ban thư ký lên thông qua biên bản dự thảo nghị quyết hội nghị.</p>	MC
9	BẾ MẠC, CẢM ƠN	<p>Hội nghị ngày hôm nay đã được tổ chức thành công tốt đẹp. Tôi xin kính mời Ông/Bà.....- Đại diện Chủ đầu tư lên phát biểu bế mạc hội nghị.</p> <p>Kính thưa toàn thể hội nghị, hội nghị nhà chung cư lần đầu của ... đã được tổ chức thành công. Tôi xin thay mặt Đoàn chủ tịch, Ban tổ chức hội nghị xin gửi lời cảm ơn sâu sắc tới các Quý đại biểu UBND phường, đại diện chủ đầu tư, đại diện đơn vị quản lý tòa nhà..... và toàn thể đại biểu là cư dân đã tham gia hội nghị nhà chung cư lần đầu của tòa nhà</p> <p><i>Trân trọng cảm ơn!</i></p>	MC