



YÊU CẦU NGHIỆM THU HOÀN THÀNH LẮP ĐẶT/ TRANG TRÍ NỘI THẤT *FIT-OUT/ DECORATION COMPLETION INSPECTION REQUEST*

Gửi/ *To* : Ban Quản lý / *Management Office*
Từ/ *From* :
(*Tên Chủ hộ / Apt. Owner's name*)
Số Căn hộ : Điện thoại:.....
Apt. No. *Telephone*
Chủ hộ / *Thầu* : Ngày
Person-in charge *Date*

Chúng tôi xin trân trọng thông báo đã hoàn tất công việc **Lắp đặt Trang trí Nội thất** vào ngày / *We hereby give you a notice that our **Fit-out/ Decoration** works had been completed on*
Vui lòng sắp xếp phối hợp kiểm tra công tác hoàn thiện của chúng tôi và chuẩn bị hoàn trả số tiền đặt cọc lắp đặt trang trí nội thất và khấu trừ (nếu có) cho chúng tôi. Vui lòng thanh toán số tiền này cho: / *Please arrange a joint inspection of our completed works and arrange to refund the Fit-out/ Decoration deposit less deduction (if any) to us. The cheque should be made payable to:*

Ông/Bà/ *Mr./Ms.*

Ký tên/*Signature:*

Công ty đóng dấu/ *Company's stamp*

Ngày/ *Date:*

Chủ hộ xác nhận:..... Ký tên:
Confirmed by Owner *Signature*

BQL nhận ngày: Ký tên:
Date of received by the Management Company *Signature*

LOGO
TÒA NHÀ



Ban Quản lý sẽ phải hoàn trả tiền đặt cọc cho Chủ hộ (Nhà thầu của Chủ hộ) trong vòng 14 ngày kể từ ngày hoàn thành việc lắp đặt trang trí nội thất nếu Chủ hộ (Nhà thầu của Chủ hộ) và chứng nhận rằng việc thi công đó không làm ảnh hưởng đến hệ thống M & E, kiến trúc mỹ quan của Tòa nhà. / *The Management shall return the Deposit to the Apartment Owner (Owner's Contractor) within 14 working days from the completion date of the decoration / Fit-out works which MUST be confirmed by the Owner (the Owner's Contractor) and does not affect the M&E system, appearance and architecture of the Building.*